

## 埋蔵文化財関係書類（「文化財の保護措置」）の記入方法

次の2種類の様式があります。

- 【用紙①】文化財の保護措置
- 【用紙②】誓約書

それぞれ次の要領で作成してください。

- 【用紙①】提出年月日、事業者の住所、氏名又は名称（代表者氏名）、電話番号、表中の太枠内（事業地・面積・事業名）を記入してください。
- 【用紙②】事業者の住所・氏名又は名称（代表者氏名）を記入してください。（年月日は記入しないでください。）

※以上2種の書類に、申請地が分かる地図（住宅地図の写で可）を添付してください。これを1セットとして2部ご提出ください。

※ご提出いただいた書類のうち1部は後日返却いたしますので、その際の連絡先を【用紙①】の下段にご記入いただくか、名刺を添付してください。

※ご提出は「伊勢市情報戦略局（伊勢市役所東館4F文化政策課）」へお願いいたします。

ご不明な点等がありましたら、文化政策課・山本（Tel.0596-22-7884）までお問い合わせください。